



Recrutement de membres bénévoles pour le conseil d'administration

Septembre 2021

AlterHéros

- ⇒ Ce présent message est pour vous signifier que nous recherchons **des personnes intéressées à se joindre à notre Conseil d'administration**. Pour toutes les personnes désirant s'impliquer activement en tant que bénévole dans un organisme communautaire jeunesse 2SLGBTQIA+... C'est une occasion en GOLD!
- ⇒ **On vous invite à bien lire l'ensemble de ce document afin de bénéficier de toutes les informations concernant les besoins et les attentes concernant le recrutement des membres du Conseil d'administration.**
- ⇒ **AlterHéros a 5 à 7 postes vacants pour un mandat au sein du Conseil d'administration 2021-2022.**
- ⇒ **L'élection des nouveaux et nouvelles membres du Conseil d'administration aura lieu à l'assemblée générale annuelle du jeudi soir 14 octobre 2021 à 18h, sur Zoom.**
- ⇒ **Nous demandons à toutes les personnes intéressées de compléter ce formulaire en ligne pour témoigner de ton intérêt à te présenter comme membre du Conseil d'administration d'AlterHéros pour 2021-2022! [Clique ici pour remplir le formulaire.](#)**

Présentation de l'organisme

AlterHéros est un organisme communautaire à but non lucratif dont le siège social est situé à Tiohtiàke, aussi appelé Montréal. La mission d'AlterHéros est de favoriser l'épanouissement des individus par rapport à leur orientation sexuelle, leur identité de genre, leur expression de genre et leur sexualité. Si nos services sont principalement axés vers les jeunes de 14 à 30 ans et développés pour elleux, ils sont tout de même offerts à l'ensemble de la population.



Pour déployer sa mission Alterhéros s'est fixé trois objectifs :

- Permettre aux participant·e·s de communiquer avec une équipe interdisciplinaire de professionnel·le·s en santé physique, mentale et psychologique spécialisée dans le domaine de l'orientation sexuelle, l'identité sexuelle, l'expression de genre et la santé sexuelle;
- Offrir un espace de socialisation thématique et structurée dans le but de promouvoir la santé physique, mentale et sexuelle ainsi que de briser l'isolement;
- Étudier les problématiques et les enjeux sociaux reliés à l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'expression de genre et la sexualité.

Le rôle du Conseil d'administration

Les membres du conseil d'administration jouent un rôle clé dans le déploiement de la mission d'AlterHéros. En vous impliquant dans le Conseil d'administration, vous aurez une responsabilité légale et éthique envers l'organisation. Vous trouverez une liste détaillée des différentes fonctions et responsabilités associées à chacun des postes à la fin de ce présent document.

Ça vous intéresse? Voici les types de personnes que nous recherchons

Le plus important pour nous est que vous connaissiez l'organisme et que vous soyez prêt·e à vous investir pour le renforcer, le faire croître et rayonner.

Nous encourageons fortement les candidatures de personnes intersexes, racisées, autochtones, en situation d'handicap ou handicapées, neurodiverses, immigrantes et/ou vivant en milieux périphériques ou ruraux. Nous valorisons également les personnes 2SLGBTQIA+ de différentes spiritualités ou religions. Nous encourageons fortement les candidatures de personnes habitant à l'extérieur de la grande région de Montréal (Tio'tià:ke). Au moins un·e membre du Conseil



3/7

d'administration doit résider à Montréal (Tio'tià:ke) afin d'être co-signataire des chèques de l'organisme et des documents importants.

⇒ **Nous recherchons des personnes qui :**

- font partie des communautés 2SLGBTQIA+;
- ont 18 ans ou plus au moment de leur candidature (à l'exception d'un poste d'observation jeunesse réservée à une personne de moins de 18 ans);
- sont disponibles environ 10 heures par mois pour ce poste de bénévole non rémunéré;
- désire défendre les droits, expériences et vécus des jeunes 2SLGBTQIA+ au Québec;
- ont à coeur l'inclusion des personnes neurodivergente et/ou en situation de handicap dans les instances communautaires;
- souhaitent soutenir AlterHéros dans l'élaboration et la mise en action d'une restructuration organisationnelle mettant entre autres l'accent, mais sans se limiter, à l'antiracisme et l'anticapacisme;
- souhaitent soutenir et guider l'équipe salariée dans l'accomplissement de certaines tâches;
- sont confortables à agir en tant qu'employeur en évaluant et encadrant le travail de l'équipe salariée;

⇒ **Disponibilités nécessaires :**

- Les rencontres du CA ont généralement lieu une fois par mois;
- Ponctuellement, votre avis vous sera demandé par d'autres membres de l'équipe via diverse plateforme de communication. Vous serez appelé·e·s à répondre;
- La présence aux comités de travail dans lesquels vous choisirez de vous impliquer;
- Une fois par année, une fin de semaine ou soir pour un Lac à l'épaule avec l'ensemble de l'équipe;



- Une fois par année pour l'Assemblée générale et/ou pour les Assemblées spéciales au besoin;

⇒ **Les compétences qui sont un atout :**

- Expérience en ressources humaines, philanthropie et gouvernance
- Expérience comme bénévole, employé·e·s ou membre de CA d'un OBNL
- Expérience en animation
- Expérience en intervention / travail avec les jeunes queer/trans/neurodivers·e·s

⇒ **Déroulement :**

Toutes les rencontres du Conseil d'administration se déroulent par **visioconférence**. Si vous avez des besoins particuliers en termes d'accessibilité pouvant faciliter votre participation en tant que membre du Conseil d'administration, veuillez nous les faire part.

⇒ **Accessibilité :**

Nous désirons que toutes puissent pleinement participer à la vie démocratique d'AlterHéros et y contribuer. Ces mesures d'accessibilité visent donc à encourager la participation des personnes membres de la diversité liée au corps sexué, au genre et à l'orientation sexuelle. Chaque personne peut faire face à une variété d'obstacles en raison de ses multiples facteurs identitaires, et que ceux-ci ne sont pas tous visibles, c'est pourquoi nous reconnaissons que les mesures antiracistes, d'accessibilité et d'inclusion à AlterHéros sont constamment un terrain de nouveaux apprentissages, d'adaptation et de déconstruction de certains biais inconscients.

⇒ **Formation :**

Chaque nouvelle personne membre du Conseil d'administration d'AlterHéros obtiendra une **formation graduelle** afin d'offrir tous les outils nécessaires à la pleine compréhension de son mandat.



⇒ **Prochaines étapes :**

1. Si cela vous intéresse, veuillez remplir le formulaire d'expression d'intérêt d'ici au mardi le 12 octobre à midi. [Pour remplir le formulaire, cliquez ici](#). Remplir ce formulaire nous aide à avoir une idée à l'avance des différentes personnes intéressées à se joindre à l'équipe! Ces personnes seront invitées à se joindre, au besoin, à une séance d'information organisée le **mardi 12 octobre à 18h**. Bien entendu, les candidatures spontanées communiquées pendant l'assemblée générale du **jeudi 14 octobre à 18h** seront également acceptées! :)
2. Veuillez noter la date de l'Assemblée générale annuelle : **14 octobre 2021 à 18h!** Merci :)
3. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter.

Guillaume Perrier (il/he)

Coordonnateur de l'intervention

intervention@alterheros.com

⇒ **Vous trouverez ci-bas une description des différentes tâches et responsabilités liées aux différents postes dans lesquels il est possible de se faire élire sur le Conseil d'administration d'AlterHéros :**

Présidence

- Préside les réunions du CA et les assemblées générales annuelles ou spéciales, prépare les ordres du jour et voit à la pertinence des sujets discutés ;
- Assure le respect des statuts et des règlements en vigueur ;
- Supervise l'accomplissement des tâches des administrateurs et les activités générales de l'organisme;
- Peut être signataire des chèques de l'organisme;
- Remplit tout autre mandat que lui donne le CA.

***Vice-présidence***

- Assiste la présidence ;
- Préside les réunions du CA en l'absence de la présidence ;
 - En l'absence de la présidence, a les responsabilités du / de la présiden•e, sauf si le CA adopte une résolution et en décide autrement ;
- Peut être signataire des chèques de l'organisme ;
- Remplit tout autre mandat que lui donne le CA.

Secrétariat

- A comme mandat d'assurer la légalité de l'organisme ;
- Assure la préparation, la rédaction et la distribution des procès-verbaux et des rapports officiels ;
- A la garde des documents officiels d'AH ;
- Signe avec la présidence les documents officiels de l'organisme, tel que défini dans la Loi sur les compagnies ;
- Peut être signataire des chèques de l'organisme;
- Remplit tout autre mandat que lui donne le CA.

Trésorerie

- Gère, avec la direction générale, les ressources financières et matérielles d'AH ;
- Prépare les états financiers et les prévisions budgétaires et fournit un rapport financier lors de l'assemblée générale annuelle ;
- Maintient à jour le livre de comptes et s'assure de leur exactitude ;
- A la garde des fonds de l'organisme, les dépose ou les retire du compte bancaire ;
- Peut être signataire des chèques de l'organisme;
- Remplit tout autre mandat que lui donne le CA.

Administration libre

- Il y a trois (3) postes d'administrateur•trice libre au sein du CA.
- Prennent connaissance des dossiers administratifs d'AH;
- Peuvent être signataires des chèques de l'organisme;
- Soutiennent, lorsque nécessaire, les autres administrateurs.trices dans l'accomplissement de leurs mandats;
- Remplissent tout autre mandat que leur donne le CA.

Observateur/trice jeunesse



7/7

- Poste réservé à tout·e membre âgé·e de moins de 18 ans au moment de son élection ou de sa réélection;
- En raison de son âge, l'observateur/trice jeunesse n'a pas droit de vote et ne compte pas parmi les administrateur·trice·s officiel·le·s de l'organisme;
- Prend connaissance des dossiers administratifs d'AH;
- Soutient, lorsque nécessaire, les autres administrateur·trice·s dans l'accomplissement de leurs mandats;
- Remplit tout autre mandat que lui donne le CA.

⇒ **Vous trouverez ci-bas une description des différentes tâches et responsabilités liées aux différents comités de travail dans lesquels il est possible de s'impliquer sur le Conseil d'administration d'AlterHéros :**

Gouvernance

- Veiller au déploiement de la mission de l'organisation et au respect des valeurs de l'organisme dans toutes ses décisions;
- Participer à la planification stratégique et l'évaluation des priorités pour l'organisation sur le court, moyen et long terme;
- Tenir l'assemblée générale une fois par année;
- S'assurer le développement des membres du conseil d'administration (formation);
- S'assurer par le volet de la Direction que tous les documents pertinents sont déposés auprès des bailleurs de fonds et le gouvernement régulièrement.

Ressource humaines

- Recruter, soutenir et évaluer le·la Directeur·rice;
- Être à l'écoute des employé·e·s et les soutenir;
- S'assurer la sécurité et le bien-être des employé·e·s selon les normes du travail.

Finances



8/7

- Faire la veille pour le bien-être financier de l'organisme. Réviser les états financiers chaque quatre mois et nommer un·e comptable pour préparer les états financiers une fois par année pour l'assemblée générale annuelle;
- Contribuer au financement / participer dans le levée de fonds de l'organisme.